



PAIKKO®

## Oppimisympäristön tunnistamisraportti Kumppaniksi ry

Oppimisympäristön arvioiminen ja tunnistaminen tutkinnon perusteiden avulla.

**Tutkinnon perusteet:** Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto 2022

**Paikka:** Kumppaniksi ry  
Vienankatu 5–7  
87100 Kajaani

**Työhönvalmentaja:** Eira Sirviö  
044 7100 787  
[eira.sirvio@kumppaniksi.fi](mailto:eira.sirvio@kumppaniksi.fi)

**Toiminnanjohtaja:** Markku Niskanen  
044 7100 342

**Työhönvalmennuspäällikkö:** Lasse Kilponen  
044 7100 539  
[lasse.kilponen@kumppaniksi.fi](mailto:lasse.kilponen@kumppaniksi.fi)

### Oppimisympäristön tunnistaminen

**Tämän oppimisympäristön tunnistaminen on toteutettu PAIKKO®- järjestelmän mukaisesti. Tunnistustyön työyksikössä on suorittanut ulkopuolinen asiantuntija, jolla on riittävä asiantuntemus ammatillisen tutkinnon perusteesta.**

PAIKKO® on Keski-Suomen Yhteisöjen Tuki ry:n hallinnoima järjestelmä, jonka työkaluja ovat ammatillisten perustutkintojen työversiot, oppimisympäristöjen raportit sekä osaamistodistus. Malli perustuu vuosina 2012–2018 toteutettujen ESR –hankkeiden tekemään kehittämissuunnitelmaan.

PAIKKO

**Susanna Uusitalo**  
Laatupäällikkö  
0400 304 108

**Kirsi Hiekkala**  
Suunnittelija  
050 327 2377

# Oppimisympäristön tunnistaminen / katselmus

## Organisaation ja työ- ja toimintaympäristön kuvaus

Kumppaniksi ry on seutukunnallisesti merkittävä ja ammattitaitoinen organisaatio työhön ja koulutukseen tähtäävässä valmennuksessa / kuntoutuksessa. Tätä työtä se toteuttaa yhteistyössä alueen viranomaisten ja muiden kuntoutustoimijoiden kanssa.

Kumppaniksi ry:llä noudatetaan toiminnassa seuraavia arvoja:

- Avoimuutta ja yhteistyötä
- Vastuullisuutta työstä, asiakkaista ja työtovereista
- Yksilön kunnioittamista ja erilaisuuden hyväksymistä

## Miten tunnistetut tutkinnon osat/ammattitaitovaatimukset toteutuvat käytännön työtehtävissä

Toiminnassa toteutuvat monipuolisesti Puhtaus- ja kiinteistöalan tutkinnon osien tässä raportissa kuvattuihin Puhtausalan tutkinnon osiin ja sen ammattitaitovaatimuksiin liittyviin työtehtäviin.

Siivoustyössä valmentautujat pääsevät harjoittelemaan ja oppimaan ylläpitosiivousta erilaisissa työtiloissa ja perehtymään erilaisiin pintamateriaaleihin. Valmentautujat tekevät kuiva- ja märkätilojen ylläpitosiivousta sekä työvaatehuoltoa.

Siivoustyötä tehdään omissa toimitiloissa päivä- ja viikkotyöjärjestyksen mukaisesti.

Viikoittaiseen ylläpitosiivoukseen on laadittu erilaisia siivouskohteiden työjärjestyksiä kuntoutujien voimavarojen ja tavoitteiden mukaisesti. Työn suunnittelussa huomioidaan myös kuntoutujan entinen työkokemus sekä kiinnostus alaa kohtaan.

Perussiivous (esim. ikkunoiden pesu, verhojen pesu ja silittäminen) tehdään tarvittaessa tarkoituksenmukaisilla siivousmenetelmillä liian laadun, pintamateriaalin ja työn tavoitteiden mukaisesti.

## Toiminnan erityispiirteitä

Kumppaniksi ry:llä noudatetaan seuraavia toimintaperiaatteita koko toiminnassa:

1. Laadukkuutta kaikissa toiminnan osa-alueissa, valmennuksessa, toteutettavissa asiakastöissä ja hallinnossa.
2. Organisaation toiminnan läpinäkyvyyttä kaikilla osa-alueilla
3. Yksilön tarpeet ja mahdollisuudet huomioivaa koulutuksen ja valmennuksen yhteensovittamista siten, että asiakkaalle muodostuu selkeä reitti tavoitteena olevaan päämäärään.
4. Moniammatillinen työskentelytapa siten, että työhönvalmentaja ja kuntoutusohjaaja työskentelevät yhteistyössä ja tarvittaessa käytetään kunkin asiakkaan tilanteeseen sopivaa yhteistyöverkostoa.

Kaiken toiminnan tulee edistää asiakkaiden kuntoutumista ja sijoittumista normaaliin koulu- tai työelämään. Kumppaniksi ry on toimintaperiaatteeltaan läpikulkupaikka, jossa työskentelyaikana asiakkaan tavoitteet tarkentuvat. Tavoitteena on Kumppaniksi ry:n kuntoutus- tai valmennusjakson päätyttyä, että asiakkaalla on hänen sen hetkisten voimavarojensa mukainen seuraava sijoittumispaikka selvillä.

## Tilat/laitteet/palvelut/menetelmät

Kumppaniksilla on käytössä yhteensä noin 1975m2 tilat. Työ- ja oppimisympäristöinä toimivat auto- ja metalliala, IT-osasto, Paussi-kahvio, tekstiiliosasto, puu- ja rakennusala sekä toimiston puoli.

Siivouksessa käytettävät koneet ja laitteet:

- pyykinpesukone
- kuivausrumpu
- pölyimurit
- ikkunapesin
- silitysrauta
- siivousvaunut x2
- lankamoppeja
- lakaisuharjoja ja rikkakihveleitä
- ikkunanpesusetti
- teräväkuivamia/levykehyksiä/hankauspesimiä

Siivousliinat (värikoodit käyttötarkoituksen mukaan)

## Henkilöresssit

10 henkilöä, joista 1 henkilö siivouksessa.

## Valmentautujien/ohjattavien määrä työyksikössä (min-max)

1–2

## Referenssit

Kumppaniksi ry tekee laaja-alaista yhteistyötä Kelan, Kainuun soten sekä paikallisten yritysten ja yhdistysten kanssa.

## Kotisivut

[www.kumppaniksi.fi](http://www.kumppaniksi.fi)

## Päivitetty

30.3.2023

# Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat

## Kiinteistönhoidon osaamisala, kiinteistöhoitaja, pakolliset tutkinnon osat

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen
- Kiinteistön yleishoito ja valvonta
- Kiinteistötöknisten järjestelmien hoitaminen

## Kotityöpalvelujen osaamisala, kodinhuoltaja, pakolliset tutkinnon osat

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen
- Avustamis- ja asiointipalvelujen tuottaminen
- Kotisiivouspalvelujen tuottaminen

## Toimitilahuollon osaamisala, toimitilahuoltaja, pakolliset tutkinnon osat

- Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen
- Ylläpitosiivouspalvelut
- Perussiivouspalvelut

## Valinnaiset tutkinnon osat

### **Asuinkiinteistöjen puhtauspalvelujen tuottaminen**

- Hotelli- ja majoitustilojen puhtauspalvelut
- Ilmanvaihtokoneiden toimintakunnon ylläpito
- Kauppakeskusten ja myymälätilojen puhtauspalvelut
- Kiinteistöautomaation käyttäminen
- Kiinteistön toimintakunnon arviointi
- Kodin ruokapalvelujen tuottaminen
- Kodin siivous erityistilanteissa
- Koneiden käsittely puhtaus- ja kiinteistöpalvelualalla
- Liikennevälineiden puhtauspalvelut
- LVV-järjestelmien toimintakunnon ylläpito
- Oppilaitosten ja päiväkotien puhtauspalvelut
- Piha- ja ulkoalueiden hoitaminen
- Rakennusaikaiset siivouspalvelut
- Rakennustekniset korjaustyöt
- Sosiaalihuoltolaitosten puhtauspalvelut
- Teollisuuslaitosten puhtauspalvelut
- Terveystuoltolaitosten puhtauspalvelut
- Uima-allas- ja kylpylätilojen puhtauspalvelut
- Vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen
- Huippuosajana toimiminen
- Ilmastovastuullinen toiminta
- Kansainvälisessä työympäristössä toimiminen
- Työpaikkaohjaajaksi valmentautuminen
- Yritystoiminnan suunnittelu
- Yrityksessä toimiminen

## Arviointikriteerit

### Henkilö

- toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti
- toimii yhteistyökykyisesti
- tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita
- hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa
- muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti

# Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinnon ammatilliset tutkinnon osat

Ammattitaitovaatimukset voidaan saavuttaa seuraavilta osin (rastitettu):

## Asiakaslähtöisten puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen tuottaminen

### Oman työn suunnittelu

Henkilö

- perehtyy yrityksen tai organisaation toiminta-ajatuksen ja yrityskuvaan sekä ymmärtää niiden merkityksen omassa työssään
- perehtyy puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan asiakaskohteen palvelusopimukseen liittyviin palvelu- ja laatukuvauksiin
- perehtyy asiakaskohteen tilanteeseen ja toteuttaa palvelusopimukseen liittyviä ratkaisuja sovitulla tavalla
- suunnittelee asiakastilanteen
- tunnistaa palvelutilanteeseen mahdollisesti liittyvät vaaratilanteet ja varautuu niihin
- käyttää puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan käsitteitä ammattimaisesti
- tutustuu asiakaskohteen teknisten järjestelmien toimintaperiaatteisiin sekä työssä käytettäviin koneisiin, välineisiin ja materiaaleihin
- perehtyy asiakaskohteen likaantumiseen vaikuttaviin tekijöihin sekä puhtaanapitotoissa käytettäviin koneisiin, välineisiin ja materiaaleihin
- tietää toteuttamansa palvelun kustannusrakenteen, arvioi työaikaa ja materiaalimenekkiä sekä toteuttaa työnsä niiden mukaisesti.

### Puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen toteuttaminen asiakaskohteessa

Henkilö

- toimii palvelutilanteessa asiakaskohteen palvelu- ja kiinteistönhoitosopimuksen mukaisesti
- toimii asiakaskohteen vastuunjakotaulukon mukaisesti
- toimii asiakaskohteen puhtaanapitoa ja kiinteistönhoitoa koskevien yleisten laatuvaatimusten mukaisesti
- tunnistaa tilanteita, joissa tarvitaan palvelusopimuksen ulkopuolisia palveluja
- tiedottaa ulkopuolisten palvelujen tarpeesta esihenkilölle ja tarvittaessa hankkii ulkopuolista apua asiakkaalle
- tunnistaa ja käynnistää tarvittavat toimenpiteet mahdollisten vaara- ja poikkeustilanteiden ennaltaehkäisemiseksi
- tunnistaa kiinteistön viihtyvyyteen, käyttökuuntoon, toimivuuteen ja turvallisuuteen liittyviä seikkoja
- arvioi, onko tuotettujen puhtaus- ja kiinteistöpalvelujen lopputulos sopimusten mukainen.

### Asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä toimiminen

Henkilö

- palvelee asiakasta palvelusopimuksen ja sovitun laadun mukaisesti
- noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja
- noudattaa asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita
- lisää omalla käytöksellään alan arvostusta
- edistää toiminnallaan asiakassuhteiden jatkumista
- noudattaa työssään asiakasturvallisuuden periaatteita ja vaitiolovelvollisuutta
- toimii eri kulttuureja ja kielitaustoja edustavien asiakkaiden ja työyhteisön jäsenten kanssa
- laatii tarvittaessa työhönsä liittyviä tekstejä suomen tai ruotsin kielellä
- viestii eri menetelmillä ulkoisissa ja sisäisissä palvelutehtävissä ja -tilanteissa, tarvittaessa myös toisella kotimaisella tai vieraalla kielellä
- käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja raportoi työstään tilanteen vaatimalla tavalla
- toimii työssään vastuullisesti, yrittäjämäisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti

- toimii moniammatillisessa työyhteisössä tai tiimin jäsenenä
- sopii työyhteisön jäsenten kanssa työhön ja palveluihin liittyvästä tiedotuksesta
- ottaa vastaan palautetta ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa ja työskentelyään palautteen mukaisesti.

## Työturvallisuuden noudattaminen

Henkilö

- noudattaa työntekijän työturvallisuusvelvoitetta sekä työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita
- valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojarusteet ja -laitteet
- huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen
- tunnistaa työhönsä liittyvät vaarat ja ilmoittaa niistä ohjeiden mukaisesti
- tekee työnsä turvallisesti muut tilojen käyttäjät huomioiden
- käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti
- käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä
- käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa
- ylläpitää työ- ja toimintakykyä työssään
- selvittää työssä käytettävien aineiden pakkausmerkinnät ja käyttöturvallisuustiedotteet
- toimii hätäensiaputilanteissa
- toimii tulipalotilanteissa.

## Ylläpitosiivouspalvelut

### Ylläpitosiivouksen suunnittelu asiakaskohteessa

Henkilö

- perehtyy asiakaskohteen palvelusopimuksessa sovittuihin asioihin, työohjeisiin ja asiakaskohteen toimintaan
- suunnittelee ja aikatauluttaa asiakaskohteen ylläpitosiivouksen, jaksoittaisen siivouksen ja muut palvelutehtävät palvelusopimuksen mukaisesti
- tunnistaa asiakaskohteen liian laadun
- selvittää asiakaskohteen pintamateriaalit ja likatyypit
- valitsee siivousmenetelmät, -välineet, -aineet ja -koneet työhön.

### Ylläpitosiivouksen ja muiden palvelutehtävien tekeminen asiakaskohteessa

Henkilö

- varustaa siivousvaunun, -välineet ja -koneet käyttökuntoon sekä annostelee siivousaineet käyttöohjeiden mukaisesti
- tekee ylläpitosiivouksen, jaksoittaisen siivouksen ja pintamateriaalien hoitotehtävät
- tekee työt palvelukuvauksen, työohjeiden ja asiakkaan tarpeiden mukaisesti
- toimii sovittujen laatutavoitteiden mukaisesti
- tekee kuiva- ja märkätilojen ylläpitosiivousta ja jaksoittaista siivousta
- käyttää ylläpitosiivouksessa ja jaksoittaisessa siivouksessa vettä tarkoituksenmukaisesti
- tekee pintamateriaalien hoitotehtäviä ja tarvittavia muita palvelutehtäviä
- noudattaa työssä tarkoituksenmukaista työjärjestystä
- tarkkailee toimitilojen, laitteiden ja koneiden kuntoa sekä tekee asianmukaiset ilmoitukset mahdollisesta huoltotarpeesta
- huolehtii omalta osaltaan tilojen viihtyisyydestä ja tekee tarvittavia järjestelytehtäviä
- noudattaa työssään hygieniavaatimuksia ja jätehuoltosuunnitelmaa
- puhdistaa, huoltaa ja järjestää paikoilleen käyttämänsä siivousvälineet ja -koneet
- huolehtii huoltotilan siisteydestä ja tarvikkeiden täydennyksestä ja ilmoittaa mahdollisista vioista
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

## Asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä toimiminen

Henkilö

- palvelee asiakasta palvelusopimuksen ja sovitun laadun mukaisesti
- noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja
- noudattaa asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita
- lisää omalla käytöksellään alan arvostusta
- edistää toiminnallaan asiakassuhteiden jatkumista
- noudattaa työssään asiakasturvallisuuden periaatteita ja vaitiolovelvollisuutta
- toimii eri kulttuureja ja kielitaustoja edustavien asiakkaiden ja työyhteisön jäsenten kanssa
- laatii tarvittaessa työhönsä liittyviä tekstejä suomen tai ruotsin kielellä
- viestii eri menetelmillä ulkoisissa ja sisäisissä palvelutehtävissä ja -tilanteissa, tarvittaessa myös toisella kotimaisella tai vieraalla kielellä
- käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja raportoi työstään tilanteen vaatimalla tavalla
- toimii työssään vastuullisesti, yrittäjämäisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti
- toimii moniammatillisessa työyhteisössä tai tiimin jäsenenä
- sopii työyhteisön jäsenten kanssa työhön ja palveluihin liittyvästä tiedotuksesta
- ottaa vastaan palautetta ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa ja työskentelyään palautteen mukaisesti.

## Työturvallisuuden noudattaminen

Henkilö

- noudattaa työntekijän työturvallisuusvelvoitetta sekä työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita
- valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojarusteet ja -laitteet
- huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen
- tunnistaa työhönsä liittyvät vaarat ja ilmoittaa niistä ohjeiden mukaisesti
- tekee työnsä turvallisesti muut tilojen käyttäjät huomioiden
- käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti
- käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä
- käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa
- ylläpitää työ- ja toimintakykyä työssään
- selvittää työssä käytettävien aineiden pakkausmerkinnät ja käyttöturvallisuustiedotteet
- noudattaa aineiden käyttö- ja turvallisuusohjeita
- toimii hätäensiaputilanteissa
- toimii tulipalotilanteissa.

## [Perussiivouspalvelut](#)

### Perussiivouksen suunnittelu asiakaskohteessa

Henkilö

- perehtyy asiakaskohteen palvelusopimuksessa sovittuihin asioihin, työohjeisiin ja kohteen toimintaan
- suunnittelee ja aikatauluttaa perussiivouksen yhteistyössä työparin tai työryhmän kanssa asiakkaan tarpeen ja työohjeiden mukaisesti
- selvittää asiakaskohteen pintamateriaalit ja likatyypit
- valitsee tarkoituksenmukaiset siivousmenetelmät, -aineet, -välineet ja -koneet kohteen katto-, kaluste-, pysty-, ikkuna- ja lattiapintojen puhdistukseen ja suojaukseen
- varustaa siivousvaunuun siivousaineet, -välineet ja -koneet työtään varten
- tietää tuotetun palvelun kustannusrakenteen ja arvioi tuotteiden ja palvelujen kustannuksia.



## Perussiivouksen tekeminen asiakaskohteessa

Henkilö

- tekee kohteen kuiva- ja märkätilojen perussiivouksen palvelusopimuksen, palvelukuvauksen ja työohjeiden mukaisesti
- tekee kohteen perussiivouksen tarkoituksenmukaisilla siivousmenetelmillä liian laadun, pintamateriaalin ja työn tavoitteiden mukaisesti
- noudattaa tarkoituksenmukaista työjärjestystä asiakkaan toiminnan mukaisesti
- käyttää vettä ja siivousaineita tarkoituksenmukaisesti ja turvallisesti
- käyttää siivousvälineitä ja -koneita monipuolisesti ja turvallisesti katto-, kaluste-, pysty-, ikkuna- ja lattiapinnoilla
- suojaa pintoja tarkoituksenmukaisilla suojausmenetelmillä ja -aineilla pintamateriaalin ohjeen ja työn tavoitteiden mukaisesti
- huoltaa käyttämänsä siivoustekstiilit, -välineet ja -koneet sekä ilmoittaa mahdollisista vioista
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

## Asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä toimiminen

Henkilö

- palvelee asiakasta palvelusopimuksen ja sovitun laadun mukaisesti
- noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja
- noudattaa asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita
- lisää omalla käytöksellään alan arvostusta
- edistää toiminnallaan asiakassuhteiden jatkumista
- noudattaa työssään asiakasturvallisuuden periaatteita ja vaitiolovelvollisuutta
- toimii eri kulttuureja ja kielitaustoja edustavien asiakkaiden ja työyhteisön jäsenten kanssa
- laatii tarvittaessa työhönsä liittyviä tekstejä suomen tai ruotsin kielellä
- viestii eri menetelmillä ulkoisissa ja sisäisissä palvelutehtävissä ja -tilanteissa, tarvittaessa myös toisella kotimaisella tai vieraalla kielellä
- käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja raportoi työstään tilanteen vaatimalla tavalla
- toimii työssään vastuullisesti, yrittäjämäisesti ja kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti
- toimii moniammatillisessa työyhteisössä tai tiimin jäsenenä
- sopii työyhteisön jäsenten kanssa työhön ja palveluihin liittyvästä tiedotuksesta
- ottaa vastaan palautetta ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa ja työskentelyään palautteen mukaisesti.

## Työturvallisuuden noudattaminen

Henkilö

- noudattaa työntekijän työturvallisuusvelvoitetta sekä työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita
- valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojaruusteet ja -laitteet
- huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen
- tunnistaa työhönsä liittyvät vaarat ja ilmoittaa niistä ohjeiden mukaisesti
- tekee työnsä turvallisesti muut tilojen käyttäjät huomioiden
- käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti
- käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä
- käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa
- ylläpitää työ- ja toimintakykyä työssään
- selvittää työssä käytettävien aineiden pakkausmerkinnät ja käyttöturvallisuustiedotteet
- noudattaa aineiden käyttö- ja turvallisuusohjeita
- toimii hätäensiaputilanteissa
- toimii tulipalotilanteissa.

## Vaatteiden ja tekstiilien huoltaminen

### **Vaatteiden ja tekstiilien huoltotehtävien suunnittelu asiakaskohteessa**

Henkilö

- perehtyy asiakaskohteen palvelusopimuksessa sovittuihin asioihin
- suunnittelee asiakaskohteen vaatteiden ja tekstiilien huoltotehtäviä asiakkaan palvelusopimuksen ja -tilauksen mukaisesti
- tunnistaa tavallisimpien tekstiilimateriaalien hoito-ominaisuuksia ja tulkitsee hoito-ohjemerkintöjä
- valitsee hoito-ohjeen perusteella tekstiileille tarkoituksenmukaisen huoltomenetelmän
- tutustuu tekstiilien pesu- ja jälkikäsittelyaineiden käyttötarkoituksiin
- valitsee ohjeen mukaan materiaalille ja likatyypille sopivia, tekstiilien huollossa käytettäviä aineita
- aikatauluttaa vaatteiden ja tekstiilien huoltotehtäviä.

### **Vaatteiden ja tekstiilien pesu**

Henkilö

- lajittelee ja esikäsittelee pestävät vaatteet ja tekstiilit hoito-ohjeen ja pesutarpeen mukaisesti
- käsittelee infektiopyykkiä tarkoituksenmukaisesti
- noudattaa työssään hygieenisestä työjärjestyksestä annettuja ohjeita
- valitsee ja käyttää erilaisia pyykinpesumenetelmiä ja tekstiilien huollossa käytettäviä aineita hoito-ohjeen ja pesutarpeen mukaisesti
- käyttää kohteessa olevia pyykinpesukoneita
- valitsee ohjeiden mukaiset pesuohjelmat
- pesee vaatteet ja tekstiilit hoito-ohjeen mukaisesti
- arvioi pyykin pesutuloksen
- kuivattaa pyykin hoito-ohjeen mukaan
- käyttää erilaisia kuivatusmenetelmiä
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

### **Vaatteiden ja tekstiilien jälkikäsittely ja säilyttäminen**

Henkilö

- jälkikäsittelee vaatteet ja tekstiilit ohjeiden mukaisesti
- käyttää kohteessa olevia tekstiilien jälkikäsittelymenetelmiä, -välineitä ja -laitteita
- huolehtii tekstiilien asianmukaisesta säilytyksestä
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

### **Pyykin lähettäminen ja vastaanottaminen pesulasta**

Henkilö

- lähettää pestävän pyykin pesulaan ohjeiden mukaisesti
- vastaanottaa ja tarkistaa pesulasta tulevan pyykin
- huolehtii pyykin säilytyksestä
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

## Tekstiilituholaisen torjuminen vaatteista ja tekstiileistä

Henkilö

- perehtyy tavallisimpiin tekstiilituholaisiin ja niiden aiheuttamiin haittoihin
- torjuu tarvittaessa tekstiilituholaiset ohjeen mukaisesti
- käyttää tekstiilituholaisiin tarkoitettuja torjunta-aineita käyttöohjeiden mukaisesti
- työskentelee sovitussa ajassa
- arvioi tuottamansa palvelun laatua suhteessa asiakkaan tarpeisiin.

## Asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisön jäsenenä toimiminen

Henkilö

- palvelee asiakasta palvelusopimuksen ja sovitun laadun mukaisesti
- noudattaa työyhteisön sääntöjä ja toimintatapoja
- noudattaa asiakaspalvelua koskevia ohjeita ja toimintaperiaatteita
- lisää omalla käytöksellään alan arvostusta
- edistää toiminnallaan asiakassuhteiden jatkumista
- noudattaa työssään asiakasturvallisuuden periaatteita ja vaitiolovelvollisuutta
- toimii eri kulttuureja ja kielitaustoja edustavien asiakkaiden ja työyhteisön jäsenten kanssa
- laatii tarvittaessa työhönsä liittyviä tekstejä suomen tai ruotsin kielellä
- viestii eri menetelmillä ulkoisissa ja sisäisissä palvelutehtävissä ja -tilanteissa, tarvittaessa myös toisella kotimaisella tai vieraalla kielellä
- käyttää työssään tarvittavaa tietotekniikkaa ja raportoi työstään tilanteen vaatimalla tavalla
- toimii työssään vastuullisesti, yrittäjämäisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti
- toimii moniammatillisessa työyhteisössä tai tiimin jäsenenä
- sopii työyhteisön jäsenten kanssa työhön ja palveluihin liittyvästä tiedotuksesta
- ottaa vastaan palautetta ja muuttaa tarvittaessa toimintaansa ja työskentelyään palautteen mukaisesti.

## Työturvallisuuden noudattaminen

Henkilö

- noudattaa työntekijän työturvallisuusvelvoitetta sekä työnantajan ja asiakkaan turvallisuusohjeita
- valitsee työhön soveltuvat henkilökohtaiset suojaimet sekä suojavarusteet ja -laitteet
- huoltaa henkilökohtaiset suojaimet käytön jälkeen
- tunnistaa työhönsä liittyvät vaarat ja ilmoittaa niistä ohjeiden mukaisesti
- tekee työnsä turvallisesti muut tilojen käyttäjät huomioiden
- käyttää työvälineitä ja -koneita turvallisesti ja ergonomisesti
- käyttää työtä keventäviä työvälineitä, -koneita ja -menetelmiä
- käyttää taakkojen siirrossa oikeaa siirtotekniikkaa
- ylläpitää työ- ja toimintakykyä työssään
- selvittää työssä käytettävien aineiden pakkausmerkinnät ja käyttöturvallisuustiedotteet
- noudattaa aineiden käyttö- ja turvallisuusohjeita
- toimii hätäensiaputilanteissa
- toimii tulipalotilanteissa.